



ISTITUTO COMPRENSIVO TROFARELLO

Via XXIV Maggio, 48 - 10028 TROFARELLO (TO)

Tel. 0116496479 – Fax 0116497857 - C.F. 94043110017

e-mail: TOIC83200V@istruzione.it; TOIC83200V@pec.istruzione.it

www.ictrofarello.edu.it



Trofarello, 30.03.2021

Circolare 183

Ai docenti della scuola Primaria e Secondaria
Alla Dsga
All'Ufficio Didattica
Atti-Sito web

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2021/2022

Si fa seguito alla pubblicazione della Nota MI annuale avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022" che si allega alla presente, e si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura di adozione.

La Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 rimane ancora il quadro di riferimento per l'adozione dei libri di testo, anche per l'a.s. 2021/2022.

L'adozione dei libri di testo e altri strumenti didattici è sempre effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività; essa rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado).

Il Collegio dei docenti ha facoltà di confermare i testi già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

I docenti sono invitati a scegliere libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;
- che limitino al minimo il ricorso alle fotocopie.

Si ricorda che è possibile (L. 128/2013, art. 6 c. 1) produrre direttamente materiale didattico digitale. E' infatti consentito al Collegio dei docenti di deliberare di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale). Si richiama l'attenzione sui testi consigliati, che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo).

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte di adozione deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale. Tuttavia, come detto, è opportuno avere medesime adozioni all'interno delle interclassi o consigli di classe paralleli, come da prassi già in vigore nell'Istituto.

Successivamente alla fase di adozione del Collegio, la segreteria didattica curerà la comunicazione dei dati di adozione entro il 22 giugno p.v. utilizzando la piattaforma sul sito www.adozioniaie.it.

Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito, già da qualche settimana, i rappresentanti delle diverse case editrici sono stati autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo in appositi spazi individuati per favorire la consultazione che può avvenire, se necessario, concordando preventivamente con il rappresentante data e ora dell'incontro, sempre nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

Fase di comparazione e proposta di adozione

I dipartimenti e gli incontri di programmazione, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Nei **Consigli Classe e di Interclasse** si discuteranno le proposte di adozione.

Il coordinatore di Interclasse/Classe avrà cura:

- a) di presentare la tabella, allegata al verbale del consiglio, completa in tutte le sue parti;
- b) di verificare il tetto di spesa (solo per la scuola secondaria di I grado) dopo aver calcolato la somma totale per classe e averla indicata nella tabella;

- c) di far firmare ai docenti del Consiglio di Interclasse/Classe **la tabella** che verrà allegata al verbale e **consegnata** in copia, entro e non oltre il 3 maggio p.v., all'ufficio amministrativo.

Per le nuove adozioni, dovrà essere allegata anche relazione illustrativa.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione.

L'ufficio di segreteria didattica, invece, è responsabile della corretta trascrizione all'AIE (Associazione Italiana Editori), entro il 22 giugno 2021, dei dati ricevuti dai docenti.

Per agevolare tali operazioni, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2021/2022. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

I tetti di spesa per la Scuola Secondaria, come definiti dal DM 43/2012 e salvo successive comunicazioni, sono:

Classe	Tetto di spesa versione dei libri esclusivamente cartacea	Tetto di spesa ridotto del 10% se tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione sia cartacea sia digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi	Tetto di spesa ridotto del 30% se tutti i testi adottati sono in versione esclusivamente digitale
Prima	€ 294,00	€ 264,60	€ 205,80
Seconda	€ 117,00	€ 105,30	€ 81,90
Terza	€ 132,00	€ 118,80	€ 92,40

L'eventuale **superamento** del tetto di spesa, entro il limite **massimo del 10%**, va adeguatamente **motivato** dal Collegio docenti e dovrà poi essere approvato dal **Consiglio di Istituto**.

Fase di adozione

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in **Collegio Docenti**, programmato per il **12 Maggio 2021**. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile da parte dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (se presenti: questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

Fase di riordino e deposito delle copie dei libri di testo non adottati

Per una questione di praticità negli ambienti di lavoro, di decoro e di prevenzione dei rischi di incendio, i docenti provvederanno a rimuovere al più presto le copie campione (vecchie e nuove) presenti nei locali della scuola, qualora non necessari alla didattica. Questa operazione può essere già svolta durante la fase di comparazione, non necessariamente dopo la fase di approvazione delle adozioni. E' anche possibile restituire ai rappresentanti le copie omaggio non utilizzate, previo accordo di ritiro nel pieno rispetto delle norme di contrasto alla diffusione del Covid.

Si ricorda infine che ai sensi dell'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994 n. 297, **è vietato il commercio dei libri di testo.**

Il dirigente scolastico

Rosario Carmelo Catanzaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*